



**УТВЪРДИЛ:.....**  
**/М. Иванова/**

## ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ОУ "ДИМИТЪР ПЕТРОВ"

Разработен съгласно Заповед № РД09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на  
образованието и науката  
за учебна 2020/2021 година  
Приет с Протокол от Решение на Педагогическия съвет  
№РД-05-02 от 26.10.2020 г.

### Състав:

- 1. Председател:** Иванка Парушева
- 2. Членове:** Десислава Дамянова – педагогически  
съветник  
Ивелина Панайотова – медицинско лице  
Анета Узунова - ДПС, МВР  
Павлина Георгиева - учител  
Св. Георгиев - учител  
Богдан Славов - учител  
Елена Пенкова - ученик  
Никола Димитров - ученик  
В. Кирилова - родител  
Жана Урумова - родител

Планът за противодействие на училищния тормоз и насилие за учебна 2020/2021 година е разработен на основание "Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите на предучилищното и училищно образование", утвърден със Заповед № РД09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката и актуализиран от Координационния съвет на ОУ "Димитър Петров".

Планът се съставя, въз основа оценка на проблема с тормоза и насилието в училище, чрез анкета между ученици и класни ръководители, направена в началото на учебната година и е съобразен с нормативните актове, планове, програми и стратегии относно безопасността и здравето на учениците.

## **I. Цели:**

1. Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на проявите на насилие и създаване на училищна среда, в която се възпитават основни ценности, което е предпоставка за ненасилствено разрешаване на конфликти.
2. Организиране и провеждане на целенасочена възпитателна работа с учениците с проблемно поведение или системни нарушения..
3. Възпитат у учениците коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.
4. Учениците да са активни действащи лица в процеса на създаване на безопасна среда, лишена от насилие.
5. Осигуряване на възможности на учениците за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

## **II. Задачи:**

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза и насилието в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.
3. Разработване на Система за взаимодействие между ученици, учители, служители, родители и лични лекари в случай инцидент, агресия или насилие.
4. Намаляване на условията, порождащи извършването на негативни прояви в училище.
5. Системно провеждане на индивидуална, корекционна и консултативна работа с ученици склонни към прояви, несъвместими с училищните правила и норми.
6. Включването на учениците в провежданите спортни празници, екскурзии, културни мероприятия, извънучилищни дейности, съответстващи на интересите и осмислящи свободното им време.
7. Взаимодействие на училището, социалните служби и други организации с оглед осъществяване на ефективни педагогически, психо-социални и

административни консултации и услуги за децата, въввлечени в ситуации на насилие или тормоз и за техните семейства

8. Приобщаване на родителите в процеса на превенция на тормоз и насилие - организиране на съвместни празници с участие на родителите, обсъждане на ситуациите на възникването на детската агресия, възможните пътища за изход от подобни ситуации, формиране у родителите на правилен критерий, за да разбират възможността за възникване на агресивни прояви при децата.

9. Целенасочена работа за формиране на колективност и екипност между учениците. Предоставяне на равни възможности на всяко дете да разкрие дарбата си. Насърчаване на толерантността между учениците.

10. Координиране дейността на УКС с държавните и обществените органи и организации, имащи отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни /инспектор ДПС, Отдел за закрила на детето към Дирекция "Социално подпомагане"- гр. Сливен, МКМППМН при община Сливен.

### III. Дейности:

1. Анализира и обобщава резултатите от извършване на оценката на тормоза и насилието в училището в началото на учебната година, проведена от педагогическия съветник между учениците и класните ръководители, на база на който се набелязват конкретни цели и дейности.

Срок: началото на учебната година

Отг: Педагогически съветник

2. Предоставяне на резултатите от оценката на ситуацията на педагогически съвет.

Срок: началото на учебната година

Отг: Педагогически съветник

3. Запознаване на учениците и родителите с различните форми на насилие и тормоз и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в ОУ "Димитър Петров". Обсъждане на резултатите в часовете на класа, на тематични родителските срещи.

Срок: целогодишен

Отг: Кл. ръководители; Педагог .съветник

4. Разработва план за съответната учебна година за противодействие на тормоза и насилието във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането, който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до края на месец ноември

Отг: Педагогически съветник; Председател на КС

5. Създава единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на насилие и тормоз и организира залагането им в Правилника за дейността на училището.

Срок: до края на м. октомври

Отг.: Педагогически съветник; Председател на КС

6. Анализ на конкретна ситуация и при нужда вписване в Дневник за случаите на тормоз. Определяне на необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик.

Срок: текущ

Отг.: Педагогически съветник

7. Съдействие на класните ръководители и осигуряване на теми и материали за превенция на противообществените прояви, като се включват в час на класа и се канят гост-лектори

Срок: текущ и по заявка

Отг.: Педаг. съветник и класни ръководители

8. Реализиране на "Ден на толерантността - 16 ноември"

Срок: месец ноември

Отг.: ПС и УУС

9. Организиране на Коледен базар и Великденски базар, ако обстоятелствата позволяват тези опрояви.

Срок: месец декември и април

Отг.: Училищна общност

10. Отбелязване "Ден на розовата фланелка".

Срок: месец февруари

Отг.: ПС и УУС

11. Отбелязване на международни, национални празници и годишнини, през цялата учебна година с подходящи инициативи и материали подготвени с активното участие на цялата училищна общност.

Срок: текущ

Отг.: Педагогическия колектив

12. Изготвяне на годишен отчетен доклад на Координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответната образователна степен.

Отг: Педагогически съветник; Председател на КС

Настоящият план може да претърпи промени при необходимост в процеса на работа.